

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I LILLESAND KOMMUNE.

Vedtatt med hjemmel i Opplæringslovens § 13-7.
Revidert 09.02.2011

§ 1. Eierforhold.

Skolefritidsordningen ved grunnskolene i Lillesand, eies og drives av Lillesand kommune.

§ 2. Formål.

Skolefritidsordningen (heretter SFO) i Lillesand kommune er et omsorgs- og tilsynstilbud ut over den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov fra 1. – 7. trinn. Innhold og aktiviteter skal preges av barns behov for stimulering, kultur- og fritidsaktiviteter, lek og sosial læring.

§ 3. Retningslinjer.

3.1 SFO tilbudet er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7 der det heter:

" Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. klassetrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hjå barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet."

Forskrift til Opplæringsloven, kap. 23 omtaler ulike forhold vedrørende finansieringen av SFO.

3.2 SFO er et tilbud som kommunen er pålagt å organisere, men som er frivillig for brukerne.

3.3 SFO skal drives i henhold til Opplæringsloven, samt vedtekter og rammeplan vedtatt av Lillesand bystyre.

§ 4. Styring og ledelse av SFO.

4.1 Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ordningen ved egen skole.

4.2 SFO skal ha en daglig leder som rapporterer direkte til rektor.

4.3 Daglig leder skal som hovedregel ha pedagogisk utdanning.

4.4 Skolens samarbeidsutvalg, **opplæringsloven § 11- 1første ledd**, er samarbeidsutvalg både for skolen og SFO.

4.5 Daglig leder har møte- og talerett i samarbeidsutvalget i saker som angår SFO.

§ 5. Bemanning.

5.1 Bemanningsnormen er en voksen pr 15 barn, i tillegg til grunnbemanning på en voksen. Beregningsgrunnlaget er opptelling av antall barn etter påmeldt oppholdstid.

§ 6. Opptaksmyndighet.

Opptak av barn til SFO foretas av rektor og daglig leder av SFO. Opptak må skje etter gjeldende opptakskriterier.

§ 7. Opptakskriterier.

8.1 Barnet skal som hovedregel ha tilbud om SFO ved den skolen barnet tilhører.

8.2 Dersom det er flere søkere enn det SFO har plass til, **ved den skolen barnet tilhører**, gjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barn med særskilte behov dersom det foreligger en faglig vurdering fra skole, PPT eller barnevern.
- Barn på 1. trinn.
- Barn av enslige foresatte som har arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
- Barn med begge foreldre i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.

§ 8. Klageadgang.

I saker der det fattes enkeltvedtak, vil det tilvanlig være kommunens klagenemnd som er klageorgan.

Forvaltningslovens bestemmelser om klageadgang og klagefrist gjelder.

§ 9. Opptak og opptaksperiode.

9.1 Det foretas årlige opptak. Søknadsfristen settes til **1. mai** og gjelder for det følgende skoleåret.

9.2 Opptaket gjelder for hele året.

9.3 Søknadsfristen kunngjøres i dagspressen og via kommunens hjemmeside, www.lillesand.kommune.no Det må søkes på elektronisk søknadsskjema.

9.5 Søknaden om SFO – plass gjøres elektronisk på kommunens hjemmeside www.lillesand.kommune.no

§ 10. Oppsigelse av plass i SFO.

10.1 Oppsigelse av SFO plass skal skje skriftlig til Lillesand kommune.

10.2 Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned etter oppsigelse.

10.3 Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 10. april. Dersom barnet slutter etter 1. mai, vil hjemmet måtte betale ut juni måned.

§ 11. FORELDREBETALING.

11.1 Det er bystyret som fastsetter betalingssatsene for SFO. Gjeldende betalingssatser oppgis på søknadsskjemaet. Det gjøres oppmerksom på at betalingssatsene kan bli økt pr 01.01. hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen, eller dersom bystyret av andre årsaker finner å måtte forandre betalingssatsene i året.

11.2 Det betales for 10 måneder pr år. 1/2 betaling i august og 1/2 betaling i juni.

11.3 Betalingen skjer den 20. i hver måned.

11.4 Det betales i tillegg sats pr dag for SFO tilbud i ferier og planleggingsdager.

11.5 Ved betalingsmislighold mister barnet plassen etter 2 skriftlige varsler.

11.6 Ved for sen betaling ilegges purregebyr. Ved rettslig inndrivning kommer lov om rettsgebyr av 17.12.82 nr. 86 til anvendelse.

§ 12. Leke og oppholdsareal.

SFO bruker egne lokaler ved de skolene som har det, ellers brukes skolens ordinære undervisningslokaler og utearealer. Det bør utarbeides regler for sambruk ved den enkelte skole.

Arealene skal være tilpasset den aktivitet som drives.

§ 13. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid.

13.1. Ytre ramme for oppholdstid er 07.30 – 16.30. SFO skal være åpen mellom 12.00 – 16.00. Den enkelte ordning avgjør lokal oppholdstid ut over dette etter innmeldt behov fra foresatte. En forutsetning er at **minst 5 barn** har sammenfallende behov.

13.2. SFO har åpent alle skoledager samt i skolens ferie og fridager. **SFO er likevel stengt to av fem planleggingsdager, dette tydeliggjøres på skolens hjemmeside.**

Foresatte må gi melding om behov for SFO tilbudet i ferie og fridager på eget søknadsskjema, fås av SFO – leder.

I skoleferien blir SFO tilbudet gitt ved **Borkedalen skole. Fram til skolestart i august vil det bli gitt tilbud om SFO ved Borkedalen skole.**

SFO har stengt i hele juli måned.

14. Annet.

Skolens ordensreglement gjelder også for SFO.

§ 15. Gyldighet.

Vedtektene gjelder fra vedtakstidspunkt.

Vedtektene revideres ved behov.

